

重要事項説明書

記入年月日	令和 0 7 年 0 4 月 0 1 日
記入者名	平瀬 謹也
所属・職名	アスプラス株式会社 代表取締役

1. 事業主体概要

種類	法人	
	※法人の場合、その種類	営利法人
名称	(ふりがな) あすぷらすかぶしきがいしゃ アスプラス株式会社	
主たる事務所の所在地	〒671-1228 兵庫県姫路市網干区坂出 2 4 番地 5	
連絡先	電話番号	079-271-3888
	FAX番号	079-271-3889
	メールアドレス	info@asplus.co.jp
	ホームページアドレス	https://3888.jp
代表者	氏名	平瀬 謹也
	職名	代表取締役
設立年月日	平成 2 6 年 0 8 月 1 2 日	
主な実施事業	※別添 1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) いろどりのいえ あぼし いろどりの家 あぼし	
所在地	〒671-1228 兵庫県姫路市網干区坂出 2 4 番地 5	
主な利用交通手段	最寄駅	J R 山陽本線 網干駅
	交通手段と所要時間	① 自動車利用の場合 県道 27 号線旭陽小学校を北へ 250m ② 電車利用の場合 JR 山陽本線、網干駅より南へ徒歩 15 分

連絡先	電話番号	079-271-3888
	FAX番号	079-271-3889
	メールアドレス	info@asplus.co.jp
	ホームページアドレス	https://3888.jp
管理者	氏名	平瀬 謹也
	職名	代表取締役
建物の竣工日		平成 27 年 04 月 03 日
有料老人ホーム事業の開始日		平成 27 年 04 月 03 日

【(類型)】【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
③ 住宅型		
4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	
	事業所の指定日	年 月 日
	指定の更新日（直近）	年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	663.37㎡	
	所有関係	① 事業者が自ら所有する土地	
		2 事業者が賃借する土地（普通賃借 ・ 定期賃借）	
		抵当権の有無	1 あり 2 なし
		契約期間	1 あり (年 月 日～ 年 月 日) 2 なし
建物	延床面積	全体	560.18㎡
		うち、老人ホーム部分	536.84㎡（管理事務室・厨房を除く）
	耐火構造	1 耐火建築物	
		② 準耐火建築物	
		3 その他（ ）	
	構造	1 鉄筋コンクリート造	
		2 鉄骨造	
		③ 木造	
		4 その他（ ）	
	所有関係	① 事業者が自ら所有する建物	

		2 事業者が賃借する建物（ 普通賃借 ・ 定期賃借 ）				
		抵当権の設定	1 あり 2 なし			
		契約期間	1 あり (年 月 日～ 年 月 日) 2 なし			
		契約の自動更新	1 あり 2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	① 全室個室（夫婦、縁故者居室含む）				
		2 相部屋あり				
		最少		人部屋		
		最大		人部屋		
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	Aタイプ	有	無	11.06㎡	16	居室個室
	Aタイプ	有	無	11.18㎡	7	居室個室
	Bタイプ	有	無	17.20㎡	3	居室個室
	※「居室個室」「居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。					
共用施設	共用便所における 便房	1ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		1ヶ所	
	共用浴室	2ヶ所	個室		2ヶ所	
			大浴場		ヶ所	
	共用浴室における 介護浴槽	1ヶ所	チェアー浴		ヶ所	
			リフト浴		ヶ所	
			ストレッチャー浴		ヶ所	
			その他（チェアーリフト）		1ヶ所	
食堂	① あり 2 なし					
入居者や家族が利 用できる調理設備	1 あり ② なし					
エレベーター	① あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし					
消防用設備 等	消火器	① あり 2 なし				
	自動火災報知設備	① あり 2 なし				

	火災通報設備	① あり 2 なし		
	スプリンクラー	① あり 2 なし		
	防火管理者	① あり 2 なし		
	防災計画	① あり 2 なし		
緊急通報装置等	居室	便所	浴室	その他（セコム）
	1 あり	1 あり	① あり	① あり
	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり
	③ なし	③ なし	3 なし	3 なし
その他	火災の場合は自動、また職員が必要とする緊急時には警備会社が駆けつける体制あり			

4. サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	基本方針及び高齢者居住安定確保計画に沿って適切に運営し、地域の高齢者が安心安全に暮らせる住宅にします。		
サービスの提供内容に関する特色	食事の提供、介護サービス等の提供については各々サービス提供事業者との別途契約とする。		
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施	2 委託	③ なし
食事の提供	1 自ら実施	2 委託	③ なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施	2 委託	③ なし
健康管理の供与	1 自ら実施	2 委託	③ なし
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施	② 委託	3 なし
生活相談サービス	1 自ら実施	2 委託	③ なし

（医療連携の内容）

医療支援 ※複数選択可		① 救急車の手配 2 入退院の付き添い 3 通院介助 4 その他（ ）		
協力医療機関	1	名称	朝山内科医院	
		住所	兵庫県姫路市網干区坂上378-1	
		診療科目	内科	
		協力科目	内科	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	① あり 2 なし
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	① あり 2 なし

	2	名称	京見の森クリニック	
		住所	兵庫県姫路市勝原区熊見 2 4 - 3	
		診療科目	在宅医療専門、内科他	
		協力科目	在宅医療専門、内科他	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において 相談対応を行う体制を常時確保	① あり 2 なし
			診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	① あり 2 なし
新興感染症発生時に連携する医療機関	1 あり			
		医療機関の名称		
		医療機関の住所		
	② なし			
協力歯科医療機関	名称	はらみず歯科クリニック		
	住所	姫路市網干区坂出 7 7		
	協力内容	訪問歯科		

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 ② その他 (2階居室から1階居室への移動・空室のある場合)		
判断基準の内容	加齢などによる入居者の状態 (例: ターミナル期など)		
手続きの内容	入居時の賃貸契約書の部屋番号の差し替え		
追加的費用の有無	1 あり ② なし		
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無			
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1 あり ② なし	
	便所の変更	① あり 2 なし (左右の位置が変わる場合がある)	
	浴室の変更		
	洗面所の変更	① あり 2 なし (左右の位置が変わる場合がある)	
	台所の変更		
	その他の変更	① あり 2 なし	(変更内容) (窓の位置が変わる場合がある)

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	① あり	2 なし
	要支援の者	① あり	2 なし
	要介護の者	① あり	2 なし

留意事項	原則、要介護認定を受けている 45 歳以上の方とする。二人部屋は配偶者及び親族同居の場合のみ入居対象とする。	
契約解除の内容	賃貸契約書第 10 条に準ずる	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	—
	解約予告期間	—
入居者からの解約予告期間	30 日	
体験入居の内容	1 あり（内容： ） 2 なし	
入居定員	29 人	
その他	各サービス契約及び利用に関しては、入居者がサービス提供事業所を選択し利用する。	

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計			
		常勤	非常勤	
管理者	1		1	0.5
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員				
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員	6		6	0.5
1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計	常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士			
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (時 分～ 時 分)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	1 人	1 人

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務					① あり 2 なし				
	業務に係る資格等		1 あり							
			資格等の名称							
			② なし							
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度 1 年間の 採用者数										
前年度 1 年間の 退職者数										

業務に従事した経験年数に 応じた職員の人数	1年未満										
	1年以上										
	3年未満										
	3年以上										
	5年未満										
	5年以上										
	10年未満										
	10年以上										
従業者の健康診断の実施状況					①	あり	2	なし			

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式 ② 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式	
		2 一部前払い・一部月払い方式	
		③ 月払い方式	
		4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定		1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定		1 あり ② なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い		① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	土地建物の租税負担の増減、土地建物の価格や物価の変動、近傍同種の建物と比較して賃料が不相当となった場合	
	手続き	入居者と協議のうえ決定	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		Aプラン	Bプラン
入居者の状況	要介護度	平均3.30	平均2.00
	年齢	平均84.65歳	平均88.00歳
居室の状況	床面積	11.06～11.18㎡	17.20㎡
	便所	① 有 2 無	① 有 2 無
	浴室	1 有 ② 無	1 有 ② 無
	台所	1 有 ② 無	1 有 ② 無

入居時点で 必要な費用	前払金・火災水災保険料		11,000円	11,000円
	家具備品リース料一括払		49,000円	49,000円
	敷金		228,000円	276,000円
月額費用の合計			60,000円	89,800円
家賃			38,000円	46,000円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※ ¹ の費用		円	円
	介護保険外 ※ ²	管理費	12,000円	24,000円
		ガス・水道料金	9,800円	19,600円
		自治会費	200円	200円
		電気料金	電気メーター検針による	電気メーター検針による
		その他	円	円
(参考:家賃等とは別契約の食費ひと月分)			(1人)46,320円	(2人)92,640円
※ ¹ 介護予防・地域密着型の場合を含む。				
※ ² 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)				

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	居室専用部の使用料として入居者が負担する
敷金	家賃の6ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない
管理費	住宅使用にあたり、管理費として入居者が負担する
ガス・水道料金	共用部で使用するガス使用料・水道料金を入居者が負担する
自治会費	1居室あたり200円を負担する
電気料金	居室専用部で使用する電気料金を入居者が負担する
NHK受信料	居室にテレビを置く入居者はその受信料を入居者が負担する
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	入居者が個別に選択し、食事の提供や介護サービス等について別途利用契約をすることができる
その他のサービス利用料	(例) 理美容サービス利用時の利用料 (例) 専用部で使用する日用品及び嗜好品の購入費用

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	7人
	女性	17人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上75歳未満	2人

	75 歳以上 85 歳未満	9 人
	85 歳以上	13 人
要介護度別	自立	0 人
	要支援 1	0 人
	要支援 2	0 人
	要介護 1	3 人
	要介護 2	6 人
	要介護 3	4 人
	要介護 4	5 人
	要介護 5	6 人
入居期間別	6 ヶ月未満	1 人
	6 ヶ月以上 1 年未満	3 人
	1 年以上 5 年未満	13 人
	5 年以上 10 年未満	7 人
	10 年以上 15 年未満	人
	15 年以上	人

(入居者の属性)

平均年齢	85.21 歳
入居者数の合計	24 人
入居率※	82.76 %
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0 人
	社会福祉施設	0 人
	医療機関	3 人
	死亡者	4 人
	その他	1 人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	人
		(解約事由の例)

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		アスプラス株式会社、および代表携帯
電話番号		079-271-3888 090-8570-2288
対応している時間	平日	9:00～18:00
	土曜	9:00～18:00
	日曜・祝日	9:00～18:00
定休日		—

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容)
	② なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	(その内容)
	② なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	① あり	実施日	令和05年06月
		結果の開示	① あり 2 なし
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付

	3 公開していない ④ ホームページで公開
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない ④ ホームページで公開

10. その他

運営懇談会	① あり		(開催頻度) 年 1 回	
	2 なし			
	1 代替措置あり	(内容)		
	2 代替措置なし			
高齢者虐待防止のための取り組みの状況	高齢者虐待防止対策検討委員会の定期的な開催		① あり	2 なし
	指針の整備		① あり	2 なし
	研修の定期的な実施		① あり	2 なし
	担当者の配置		① あり	2 なし
身体的拘束等廃止のための取組の状況	身体拘束適正化委員会の開催		① あり	2 なし
	指針の整備		① あり	2 なし
	研修の実施		① あり	2 なし
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為 (身体的拘束等)			
	① あり	身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録	① あり	2 なし
	2 なし			
業務継続の策定状況等	感染症に関する業務継続計画 (BCP)		① あり	2 なし
	災害にする業務継続計画 (BCP)		① あり	2 なし
	従業者に対する周知の実施		① あり	2 なし
	定期的な研修の実施		① あり	2 なし
	定期的な訓練の実施		① あり	2 なし
	定期的な見直し		① あり	2 なし
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名 :) ② なし			

有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	☒ 1 あり（平成27年04月03日届出） ☐ 2 なし ☐ 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	☐ 1 あり（ 年 月 日登録） ☒ 2 なし
姫路市有料老人ホーム設置運営指導指針「5 規模及び構造設備」に合致しない事項	☒ 1 あり ☐ 2 なし
合致しない事項がある場合の内容	居室面積及び廊下幅
「6 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	☒ 1 適合している（代替措置） ☐ 2 適合している（将来の改善計画） ☐ 3 適合していない
姫路市有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添1（別に実施する介護サービス一覧表）
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明を受けた者の署名

※ _____ 様

説明年月日 令和 年 月 日

アスプラス株式会社
説明者署名 _____ 代表取締役 平瀬 謹也 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			併設・隣接の 状況	事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞					
訪問介護	あり		併設・隣接		
訪問入浴介護	あり		併設・隣接		
訪問看護	あり		併設・隣接		
訪問リハビリテーション	あり		併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり		併設・隣接		
通所介護	あり		併設・隣接		
通所リハビリテーション	あり		併設・隣接		
短期入所生活介護	あり		併設・隣接		
短期入所療養介護	あり		併設・隣接		
特定施設入居者生活介護	あり		併設・隣接		
福祉用具貸与	あり		併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり		併設・隣接		
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり		併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり		併設・隣接		
地域密着型通所介護	あり		併設・隣接		
認知症対応型通所介護	あり		併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり		併設・隣接		
認知症対応型共同生活介護	あり		併設・隣接		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり		併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり		併設・隣接		
看護小規模多機能型居宅介護	あり		併設・隣接		
居宅介護支援	あり		併設・隣接		
＜居宅介護予防サービス＞					
介護予防訪問入浴介護	あり		併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり		併設・隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり		併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり		併設・隣接		
介護予防通所リハビリテーション	あり		併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり		併設・隣接		
介護予防短期入所療養介護	あり		併設・隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり		併設・隣接		
介護予防福祉用具貸与	あり		併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり		併設・隣接		
＜地域密着型介護予防サービス＞					
介護予防認知症対応型通所介護	あり		併設・隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり		併設・隣接		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり		併設・隣接		
介護予防支援	あり		併設・隣接		
＜介護保険施設＞					
介護老人福祉施設	あり		併設・隣接		
介護老人保健施設	あり		併設・隣接		
介護療養型医療施設	あり		併設・隣接		
介護医療院	あり		併設・隣接		
＜介護予防・日常生活支援総合事業＞					
訪問型サービス	あり		併設・隣接		
通所型サービス	あり		併設・隣接		
その他の生活支援サービス	あり		併設・隣接		

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						なし		あり	
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	料金※3	備 考	
介護サービス									
食事介助	なし	あり	☒	あり					
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	☒	あり					
おむつ代			☒	あり					
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	☒	あり					
特浴介助	なし	あり	☒	あり					
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	☒	あり					
機能訓練	なし	あり	☒	あり					
通院介助	なし	あり	☒	あり				※付添いができる範囲を明確化すること	
生活サービス									
居室清掃	なし	あり	☒	あり					
リネン交換	なし	あり	☒	あり					
日常の洗濯	なし	あり	☒	あり					
居室配膳・下膳	なし	あり	☒	あり					
入居者の嗜好に応じた特別な食事			☒	あり					
おやつ			☒	あり					
理美容師による理美容サービス			☒	あり					
買い物代行	なし	あり	☒	あり				※利用できる範囲を明確化すること	
役所手続き代行	なし	あり	☒	あり					
金銭・貯金管理			☒	あり					
健康管理サービス									
定期健康診断			☒	あり				※回数（年〇回など）を明記すること	
健康相談	なし	あり	☒	あり					
生活指導・栄養指導	なし	あり	☒	あり					
服薬支援	なし	あり	☒	あり					
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	☒	あり					
入退院時・入院中のサービス									
入退院時の同行	なし	あり	☒	あり				※付添いができる範囲を明確化すること	
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	☒	あり					
入院中の見舞い訪問	なし	あり	☒	あり					

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用料に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。